

Diretrizes para preparação de manuscritos

Seja bem-vindo(a) ao Portal Eletrônico de Envio de Artigos para o Congresso M&M 2025. O processo de envio é totalmente online. Todos os envios, sejam eles por convite ou contribuição, e independentemente de serem para apresentações orais ou em pôsteres, devem ser realizados neste portal em formato Microsoft Word.

Cada sala usada para apresentações orais dispõe de um projetor. **É indispensável que você traga seu próprio computador ou dispositivo para a sua apresentação.**

Para apresentações de pôsteres, é obrigatória a entrega de um pôster impresso. O uso de computadores para apresentar dados suplementares não substitui a obrigatoriedade do pôster impresso. NÃO fornecemos energia elétrica para apresentações de pôster — sem exceções. A confirmação do recebimento do artigo e dos arquivos será enviada por e-mail ao AUTOR RESPONSÁVEL PELO ENVIO, conforme indicado no documento enviado. Os **autores apresentadores** serão notificados sobre a sessão, data e horário de suas apresentações entre meados e o final de abril de 2025.

Instruções para o manuscrito

1. FORMATO ELETRÔNICO

Todos os artigos devem ser enviados como arquivos Microsoft Word nos formatos **.doc** ou **.docx**. As instruções detalhadas para a formatação do documento estão descritas abaixo. Você pode baixar um modelo de envio no seguinte endereço:

<https://mmconference.microscopy.org/for-authors-and-presenters>

Dica: Salve o arquivo a ser enviado com a função “Controle de Alterações” (ou qualquer outro recurso de controle de versão) desativada.

2. TEXTO

O artigo deve ser uma versão condensada de sua apresentação e incluir todos os resultados relevantes. Escreva o texto de forma que leitores não especialistas possam entender o objetivo do trabalho, seus procedimentos e suas conclusões. O texto deve ser escrito inteiramente em inglês e deve incluir uma breve introdução explicando a motivação do estudo, os procedimentos experimentais realizados e os principais resultados e conclusões alcançados. Não divida o texto em seções, exceto pela seção de Referências. NÃO é obrigatório o uso de figuras para artigos regulares. No entanto, artigos que concorram a prêmios do congresso devem incluir no mínimo duas figuras.

Todos os trabalhos enviados ao congresso são avaliados pelo Comitê de Programação. As contribuições serão avaliadas com base nos seguintes critérios: (a) relevância para um simpósio específico; (b) conteúdo científico, qualidade e inovação; (c) clareza do texto; e (d) conformidade com o formato exigido. Artigos que não

atendam a esses critérios serão rejeitados.

Trabalhos inscritos para concorrer a qualquer prêmio do congresso ou da sociedade, bem como para bolsas e outras premiações, devem seguir as diretrizes específicas. Após o prazo final de envio, não serão permitidas correções no conteúdo do artigo ou na lista de autores.

As apresentações podem ser orais ou em pôster. No momento do envio, os autores podem indicar sua preferência sobre o formato da apresentação. Entretanto, o Comitê Executivo de Programação terá a decisão final sobre qualquer pedido para fazer uma apresentação oral. Trabalhos enviados na forma de pôster não serão considerados para apresentações orais.

Todos os trabalhos aceitos devem ser apresentados por uma pessoa inscrita no congresso. Caso o apresentador não possa comparecer por qualquer motivo, o autor responsável pelo envio ou o apresentador original deve designar um apresentador substituto.

3. FORMATO

O documento deve ser formatado no padrão Carta (Letter) americano, em orientação retrato e medindo 21,59 x 27,94 cm (8,5 x 11,0 polegadas). As margens superior e inferior devem ser de 25,4 mm (1,0 polegada) e as margens esquerda e direita de 19,1 mm (0,75 polegadas). O corpo do texto (excluindo título, autores, afiliações, referências e legendas de figuras) deve ser formatado com alinhamento justificado.

Título do artigo: Use espaçamento simples, com fonte Times New Roman, em negrito, tamanho 14, com alinhamento à esquerda. O título deve ter no máximo 300 caracteres ou 75 palavras. A primeira letra de todas as palavras principais do título do artigo deve ser maiúscula, conforme mostrado no exemplo (incluindo substantivos, pronomes, verbos, adjetivos, advérbios e algumas conjunções). Use letras minúsculas para os artigos “the”, “a” e “an”; para as conjunções “and”, “but”, “for”, “or” e “nor”; e para partes de nomes próprios que seriam escritas em minúscula no texto, como “de” ou “von”. Para nomes científicos, a segunda parte (como “*fulvescens*” em “*Acipenser fulvescens*”) deve sempre estar em letra minúscula, mesmo que seja a última palavra do título ou subtítulo. Deixe uma linha em branco entre o título e a lista de autores.

Lista de autores: Use espaçamento simples, com fonte Times New Roman, tamanho 12, com alinhamento à esquerda. Cada nome deve ser seguido de um número sobrescrito (em algarismos arábicos) para indicar a afiliação do autor. Se desejar, utilize um asterisco sobrescrito ao lado do número de afiliação para indicar o autor correspondente (ou seja, a pessoa a ser contatada com perguntas sobre o artigo após o congresso). Deixe uma linha em branco entre a lista de autores e a lista de afiliações.

Afiliações: Use espaçamento simples, com fonte Times New Roman, tamanho 12, com alinhamento à esquerda. Cada afiliação deve começar em uma nova linha com o número sobrescrito em algarismos arábicos. Inclua o departamento/instituição, cidade, estado e país. Evite abreviações para departamentos, instituições e campi, mas use

abreviações para estados. NÃO inclua endereços completos com números de prédios, nomes de ruas ou códigos postais. Caso o autor correspondente seja indicado na Lista de Autores, comece uma nova linha com um asterisco seguido por “Corresponding author:” para fornecer um endereço de e-mail.

Corpo do texto: Use espaçamento simples, com fonte Times New Roman, tamanho 12, com alinhamento justificado. O texto deve conter entre 100–1200 palavras. Trabalhos enviados fora desse intervalo serão rejeitados. Escreva termos taxonômicos em itálico, sem sublinhá-los. Evite o uso de formatações específicas ou fontes especiais. Não use recuo na primeira linha do primeiro parágrafo, mas use recuo na primeira linha de todos os parágrafos subsequentes. Indique referências no texto com algarismos arábicos entre colchetes, preferencialmente no final da frase, antes do ponto final [1]. Defina todas as abreviações na primeira ocorrência no texto.

4. FIGURAS

As figuras devem ser incluídas **após o corpo do texto e antes das referências**. O número máximo permitido é de **quatro (4)** figuras por trabalho, podendo cada figura conter múltiplos painéis, rotulados com letras maiúsculas (A, B, C, D, etc.). Inclua marcadores de escala nas micrografias e rotule os eixos nos gráficos. As legendas devem estar em espaçamento simples, com fonte Times New Roman, tamanho 12, com alinhamento à esquerda. Cada legenda deve começar com “Fig. #.” em negrito e ser posicionada abaixo de sua respectiva figura. Artes e tabelas devem ser inseridas eletronicamente no documento. Recomenda-se que as figuras sejam inseridas no documento como imagens completas, evitando o uso do processador de texto para composição de elementos como painéis e rótulos. O tamanho máximo de cada arquivo de imagem antes da inserção é de 25 MB. A resolução mínima recomendada é de 300 DPI (300 pontos por polegada).

Dica: Não economize espaço posicionando a legenda ao lado da figura; sempre coloque a legenda abaixo.

As figuras também devem ser enviadas como arquivos separados no portal de envio. Dessa forma, a equipe de produção terá acesso aos arquivos originais em caso de distorção ou corrupção dos arquivos ao convertê-los para os anais. As figuras enviadas devem estar no formato **.jpg** e possuir uma resolução de **300 DPI**.

Figuras coloridas serão reproduzidas na forma eletrônica dos anais, mas cópias impressas, caso sejam disponibilizadas pela editora, serão produzidas em escala de cinza. É responsabilidade dos autores verificar se a codificação de cores usada nas legendas possa ser distinguida em escala de cinza. A arte de linha deve ser criada em um programa de desenho ou digitalizada em um formato adequado para inserção no documento. Verifique se as espessuras das linhas e os tamanhos das fontes permitem que a figura seja clara e nítida no tamanho final. Considere a acessibilidade ao criar as figuras para que as imagens possam ser facilmente compreendidas por leitores daltônicos e com deficiência visual. [Diretrizes para preparar diferentes tipos de imagens](#), incluindo recomendações de paletas e contraste de cores, layout de imagens

e acessibilidade de texto, estão disponíveis em https://static.primary.prod.gcms.the-infra.com/static/site/journals/document/Figures_accessibility_journals_edition_v1.pdf?node=865b5b9bc8c59811023d&version=490456:555d0323f307f0841608.

5. TABELAS

Todas as tabelas devem ser incorporadas eletronicamente ao documento. Utilize as funções de criação de tabelas do processador de texto para criar a tabela com uma linha horizontal na parte superior e inferior e abaixo dos títulos das colunas. Indique as unidades (entre parênteses) nos títulos das colunas, conforme necessário. Dentro da tabela, digite as informações com espaçamento simples. As legendas devem estar em espaçamento simples, com fonte Times New Roman, tamanho 12, com alinhamento à esquerda. Cada legenda deve começar com “Table #.” em negrito e ser posicionada abaixo de sua respectiva tabela.

6. REFERÊNCIAS

As referências devem ser incluídas no final do texto, obedecendo ao limite de 2000 caracteres. Use espaçamento simples, com fonte Times New Roman, tamanho 12, com alinhamento à esquerda. Use os estilos de referência adequados para artigos de periódicos [1, 2], pré-impressões [3, 4], livros [5–8], anais de congressos [9] e sites [10]. Para referências com três ou mais autores, use o primeiro autor seguido por “*et al.*”. Não inclua títulos de artigos. Nomes de periódicos podem ser escritos por extenso ou abreviados com base no Chemical Abstracts Service Source Index (CASSI). Um link DOI pode ser adicionado ao final de uma referência, mas não pode ser usado como referência isolada. **Referências inaceitáveis incluem comunicações pessoais, dados não publicados, manuscritos em preparação/enviados/em revisão e artigos que estejam sendo apresentados simultaneamente no congresso de M&M.** Caso deseje incluir agradecimentos, declarações sobre a divisão do trabalho ou isenções de responsabilidade, utilize a última referência citada no final da última frase do texto. Se as Referências não precisarem ser reformatadas após o envio, o Editor dos Anais premiará os autores presentes no congresso com uma fita especial para o crachá. Exemplos dos estilos de referência seguem na lista abaixo [11].

Referências:

1. Author FM and Author S. *Journal* (year) **volume** page-numbers.
<https://doi.org/10.000>
2. Montero Llopis P *et al.* *Nature Methods* (2021) **18**, 1463–1476.
<https://doi.org/10.1038/s41592-021-01156-w>
3. Author FM and Author S. Server (year) server DOI suffix, preprint: not peer reviewed.
<https://doi.org/10.0000>
4. Lopez Bernal J *et al.* medRxiv (2021) medRxiv 2021.05.22.21257658, preprint: not peer reviewed. <https://doi.org/10.1101/2021.05.22.21257658>
5. Author FM. *Title of Book*. City, state/province: publisher; year.
6. El-Mohtar A and Gladstone M. *This is How You Lose the Time War*. New York, NY: Saga Press; 2019.

7. Author FM in *Title of Book*, Editor TB (Ed.), City, state/province: publisher; year.

8. Akai S *et al.* in *The Fungal Spore*, Weber DJ and Hess WM (Eds.), New York, NY: John Wiley & Sons, Inc.; 1976.

9. Author FM and Author S. Conference Proceedings, year.

10. Title of website, <http://www.examplewebsite.com> (accessed Month Day, Year).

11. Os autores reconhecem o financiamento da Academia Prydoniana, Departamento de Arquivos X. Caso tenha lido esta seção, envie um e-mail para ProceedingsEditor@microscopy.org antes do prazo final de envio, informando que chegou até aqui. Você receberá uma fita de crachá de edição limitada para usar durante o congresso. Agradecemos à professora Monica Rambeau por suas muitas contribuições e discussões que auxiliaram no desenvolvimento deste trabalho.