

Pautas para la preparación de manuscritos

Bienvenidos al portal de presentación electrónica de manuscritos para el congreso de microscopía M&M 2025. El proceso de presentación es completamente en línea. Todas las propuestas, ya sean invitadas o aportadas, ponencias o carteles, deben ser presentadas en formato Microsoft Word mediante este sitio web.

Cada una de las salas utilizadas para las ponencias estará equipada con un proyector para computadora. **Los ponentes deberán traer su propia computadora o dispositivo.**

En el caso de carteles científicos, se requerirá un cartel impreso; el uso de computadoras para la presentación de datos suplementarios no podrá sustituir al cartel impreso. No se suministrará electricidad para los carteles científicos y no se podrán hacer excepciones. Se acusará recibo de los manuscritos y archivos presentados mediante un correo electrónico al AUTOR REMITENTE listado en el manuscrito presentado. Los **autores ponentes** serán notificados sobre la sesión, el día y la hora que les han sido asignados a mediados o finales de abril de 2025.

Instrucciones para el manuscrito

1. FORMATO ELECTRÓNICO

Todos los manuscritos deberán ser presentados como archivos de Microsoft Word en formatos **.doc o .docx**. Las instrucciones para el diseño de los documentos se proporcionan a continuación. Para descargar un ejemplo de una propuesta, ver:

<https://mmconference.microscopy.org/for-authors-and-presenters>

Consejo: Asegúrese de que el archivo presentado se haya guardado con la función "Control de cambios", o toda función similar de seguimiento de versiones, desactivadas.

2. TEXTO

El manuscrito debe ser una versión abreviada de su ponencia o cartel e incluir todos los hallazgos significativos. Escriba de manera que los lectores que no sean especialistas puedan apreciar el propósito del estudio y entender los procedimientos y conclusiones. El texto, completamente escrito en inglés, debe incluir una breve introducción y explicación sobre la motivación del estudio, y mencionar procedimientos experimentales, resultados principales y conclusiones. No divida el texto en subsecciones, excepto en el caso de la bibliografía. No se requieren figuras para las propuestas generales, pero las propuestas nominadas para premios del congreso deberán tener al menos dos figuras.

Todas las propuestas para el congreso serán evaluadas por el Comité de Programa. Las contribuciones serán evaluadas de acuerdo con los siguientes criterios: (a) relevancia para un simposio específico, (b) contenido científico, calidad y propuestas

innovadoras, (c) claridad del texto y (d) cumplimiento con el formato. Los manuscritos que no cumplan con los criterios anteriores no serán aceptados.

Todas las propuestas nominadas para premios, becas y reconocimientos de la sociedad o del congreso, deberán cumplir con estos requisitos. Después de la fecha de cierre para la presentación de manuscritos, no se podrán hacer correcciones al contenido del manuscrito ni a las listas de autores.

Las presentaciones pueden tomar la forma de ponencias o carteles. Los autores pueden expresar su preferencia sobre la forma de presentación utilizando el sitio de presentación de propuestas en línea. Sin embargo, el Comité Ejecutivo de Programa se reserva el derecho de tomar la decisión final sobre todas las propuestas de ponencias. Las propuestas de carteles no serán consideradas para ponencias.

Todos los manuscritos aceptados deben ser presentados por un participante inscrito en el congreso. Si el participante inscrito no puede asistir debido a circunstancias imprevistas, el remitente o presentador original deberá asignar un presentador alternativo.

3. FORMATO

El documento será de tamaño carta de EE. UU., con orientación vertical y medidas de 8,5 x 11,0 pulgadas o 21,59 x 27,94 cm. Los márgenes del documento deberán ser de 1,0 pulgada (25,4 mm) en las partes superior e inferior y de 0,75 pulgadas (19,1 mm) en las partes izquierda y derecha. El cuerpo del texto (es decir, excluyendo el título, autores, afiliaciones, referencias y leyendas de figuras) deberá estar en formato justificado.

Título del manuscrito: Usar la fuente Times New Roman de 14 puntos, en negrita, con interlineado sencillo y texto alineado a la izquierda. El título tendrá un máximo de 300 caracteres o 75 palabras. Escribir con mayúscula inicial todas las palabras importantes en el título de su manuscrito, como se muestra en el ejemplo (sustantivos, pronombres, verbos, adjetivos, adverbios y algunas conjunciones). Usar minúsculas para los artículos: “the”, “a” y “an”; para las siguientes conjunciones: “and”, “but”, “for”, “or” y “nor”; para la parte de un nombre propio que se escribiría en minúsculas en el texto, como “de” o “von”, y para la segunda parte del nombre de una especie, como *fulvescens* en *Acipenser fulvescens*, aunque sea la última palabra en un título o subtítulo. Dejar una línea en blanco entre el título y la lista de autores.

Lista de autores: Usar la fuente Times New Roman de 12 puntos con interlineado sencillo y texto alineado a la izquierda. Cada nombre deberá ser seguido por un número árabe en superíndice para hacer referencia a la afiliación del autor. Si lo desea, podrá usar un asterisco en superíndice después del número de afiliación para indicar al autor corresponsal (es decir, la persona a contactar con preguntas sobre el manuscrito después del congreso). Dejar una línea en blanco entre los nombres de los autores y la lista de afiliaciones.

Afiliaciones: Usar la fuente Times New Roman de 12 puntos con interlineado sencillo y texto alineado a la izquierda. Escribir cada afiliación en una nueva línea comenzando con el número árabe en superíndice. Incluir el departamento o institución, la ciudad, el estado o provincia o similar y el país. Evite el uso de abreviaturas para departamentos, instituciones y campus, pero use abreviaturas al listar estados, provincias y similares. No usar direcciones postales completas con direcciones de calle, códigos postales y similares para las listas de afiliaciones. Si lo desea y si se indica en la lista de autores, comenzar una nueva línea con un asterisco seguido de "Corresponding author:" (autor correspondiente) para proporcionar una dirección de correo electrónico.

Cuerpo del texto: Usar la fuente Times New Roman de 12 puntos con interlineado sencillo, en formato justificado, y de 100 a 1200 palabras. Las propuestas con recuentos de palabras fuera de este rango en el cuerpo del texto serán rechazadas. Usar cursivas para los términos taxonómicos en lugar de subrayarlos. Evitar los formatos individualizados y los tipos de letra especiales. No aplique sangría al primer párrafo, pero sí a todos los párrafos siguientes. Indicar las referencias dentro del texto con números árabes entre corchetes, preferiblemente al final de la oración y antes del punto [1]. Definir todas las abreviaturas la primera vez que aparezcan.

4. FIGURAS

Las figuras deben aparecer **después del texto principal y antes de la bibliografía**. Se pueden incluir un máximo de **cuatro (4)** figuras en una propuesta. Las figuras pueden tener múltiples paneles, con cada panel etiquetado con una letra (A, B, C, D, etc.). Asegúrese de incluir indicadores de escala en las micrografías y etiquetar los ejes en los gráficos. Los pies de figura deben usar la fuente Times New Roman de 12 puntos con interlineado sencillo, texto alineado a la izquierda, y comenzar con "Fig. #." en negrita y colocarse debajo de sus respectivas figuras. Las ilustraciones y tablas deben ser insertadas electrónicamente en el documento. Se recomienda encarecidamente que las figuras se inserten en la propuesta como imágenes completas, y evitar el uso del procesador de texto como herramienta de composición para, por ejemplo, posicionar los paneles de las figuras, etiquetar ejes, etc. El tamaño máximo del archivo de una imagen antes de la inserción debe ser de 25 MB, y se recomienda una resolución de 300 DPI o más.

Consejo: No intente ahorrar espacio en la página mediante la colocación alterna de las leyendas de las figuras en relación con la figura, por ejemplo, una al lado de la otra.

Las figuras también deben ser cargadas en el sitio de presentación de manuscritos como archivos separados. Esto es para que nuestro equipo de producción tenga acceso a los archivos originales en caso de distorsión o corrupción durante el proceso de conversión de archivos para las actas. Las figuras cargadas deben estar en formato **.jpg** y tener una resolución de **300 DPI**.

Se pueden usar figuras a color, las cuales se reproducirán en cualquier distribución electrónica de las actas. Las copias impresas, si las suministra el editor, se reproducirán en escala de grises, por lo que los autores deben asegurarse de que la

codificación de color utilizada para las leyendas se pueda distinguir en escala de grises. El arte lineal se debe crear ya sea en un programa de dibujo o escaneado en un formato adecuado para importar al documento. Verificar que el grosor de las líneas y los tamaños de fuente permitan que la figura se vea clara y nítida en su tamaño final. Tomar en cuenta la accesibilidad al diseñar sus figuras para que sus imágenes puedan ser fácilmente entendidas por lectores con daltonismo y discapacidades visuales. [Las pautas para preparar diferentes tipos de imágenes](https://static.primary.prod.gcms.the-infra.com/static/site/journals/document/Figures_accessibility_journals_edition_v1.pdf?node=865b5b9bc8c59811023d&version=490456:555d0323f307f0841608), incluyendo recomendaciones para paletas de colores, contraste de colores, diseño de imágenes y accesibilidad del texto, se pueden encontrar en https://static.primary.prod.gcms.the-infra.com/static/site/journals/document/Figures_accessibility_journals_edition_v1.pdf?node=865b5b9bc8c59811023d&version=490456:555d0323f307f0841608 .

5. TABLAS

Todas las tablas deben ser incorporadas electrónicamente en el documento. Puede usar las funciones de creación de tablas de su procesador de texto para crear la tabla con una línea horizontal en las partes superior e inferior y debajo de los encabezados de columna. Indicar las unidades (entre paréntesis) en los encabezados de columna según sea necesario. Escribir la información en interlineado sencillo dentro de la tabla. Los pies de figura deben usar la fuente Times New Roman de 12 puntos con interlineado sencillo, texto alineado a la izquierda, comenzar con “Table #.” en negrita y colocarse debajo de sus respectivas tablas.

6. BIBLIOGRAFÍA

La bibliografía se incluirá al final del texto. Usar la fuente Times New Roman de 12 puntos con interlineado sencillo y texto alineado a la izquierda, sin exceder 2000 caracteres. Usar los estilos de referencia apropiados para artículos de revistas [1, 2], preimpresiones [3, 4], libros [5-8], actas de conferencias [9] y sitios web [10]. Para referencias con tres o más autores, usar el primer autor seguido de “*et al.*” No incluir los títulos de los artículos. Los nombres de las revistas pueden escribirse completos o abreviarse según el Índice de fuentes CAS (CASSI). Se puede agregar un enlace DOI al final de una referencia listada, pero no puede usarse como referencia por sí solo. **Las referencias a comunicaciones personales, datos no publicados, manuscritos en preparación, presentados o en revisión, o trabajos que se presenten simultáneamente en el congreso M&M son inaceptables.** Si se desea, los agradecimientos, declaraciones sobre la división del trabajo o descargos de responsabilidad deben incluirse en la última referencia bibliográfica, la cual se cita al final de la última oración del texto. Si su sección de Bibliografía no necesita ser reformateada después de ser presentada, el Editor de Actas se pondrá en contacto con los autores asistentes durante el congreso para otorgarles una cinta especial. Algunos ejemplos del estilo de la bibliografía se enumeran a continuación [11].

Bibliografía:

1. Author FM and Author S. *Journal* (year) **volume** page-numbers. <https://doi.org/10.000>
2. Montero Llopis P *et al.* *Nature Methods* (2021) **18**, 1463–1476.

<https://doi.org/10.1038/s41592-021-01156-w>

3. Author FM and Author S. Server (year) server DOI suffix, preprint: not peer reviewed. <https://doi.org/10.0000>
4. Lopez Bernal J *et al.* medRxiv (2021) medRxiv 2021.05.22.21257658, preprint: not peer reviewed. <https://doi.org/10.1101/2021.05.22.21257658>
5. Author FM. *Title of Book*. City, state/province: publisher; year.
6. El-Mohtar A and Gladstone M. *This is How You Lose the Time War*. New York, NY: Saga Press; 2019.
7. Author FM in *Title of Book*, Editor TB (Ed.), City, state/province: publisher; year.
8. Akai S *et al.* in *The Fungal Spore*, Weber DJ and Hess WM (Eds.), New York, NY: John Wiley & Sons, Inc.; 1976.
9. Author FM and Author S. Conference Proceedings, year.
10. Title of website, <http://www.examplewebsite.com> (accessed Month Day, Year).
11. Los autores agradecen la financiación de la Academia Prydonian, Departamento de X-Files. Si ha leído hasta aquí, envíe un correo indicándolo a ProceedingsEditor@microscopy.org antes de la fecha límite de presentación y recibirá una cinta distintiva de impresión limitada para usar durante el congreso. Se agradece a la profesora Monica Rambeau por sus numerosas y útiles discusiones y contribuciones a este trabajo.